

# Instructies voor het bijwonen van digitale lezingen en workshops tijdens de Maand van de Drentse Familiegesciedenis via MS Teams

## In het kort:

In januari 2021 organiseert het Drents Archief de Maand van de Drentse Familiegesciedenis, vier weken lang, vijf online activiteiten per week. Een deel van het programma verloopt via MS Teams. Dit is een veilig online platform waarmee u een lezing of workshop kunt bijwonen. Om het deelnemen zo eenvoudig mogelijk te maken, hebben we deze instructie gemaakt.

De belangrijkste zaken uit deze instructie zijn:

- Download de MS Teams-app, dat werkt beter dan in browser.
- Testen van beeld en geluid kan vanaf een half uur voor aanvang van de lezing/workshop.
- Bij de start van de lezing/workshop zet iedereen zijn/haar microfoon UIT (dat voorkomt storend omgevingsgeluid). De medewerker van het Drents Archief kan dit ook voor u doen. De camera mag wel aan.
- Hebt u een vraag tijdens de lezing? Stel 'm in de chat of maak gebruik van de mogelijkheid tot hand opsteken. De moderator geeft u dan het woord.

## Inhoud

1. Wat hebt u nodig om de lezing / workshop online te volgen? .....	1
2. Instructie voor het gebruik van Microsoft (MS) Teams.....	1
3. Online vergader-etiquette.....	3
4. Veel gestelde vragen .....	4

### 1. Wat hebt u nodig om de lezing / workshop online te volgen?

- Een tablet, laptop of PC
- Microsoft Teams  
*Lees de instructies voor het gebruik van Microsoft Teams verderop in deze instructie.*
- De link om deel te nemen aan de lezing, de link staat in het overzicht op <https://www.drentsarchief.nl/familie>

### 2. Instructie voor het gebruik van Microsoft (MS) Teams

Voor de lezingen en workshops maken we gebruik van Microsoft Teams, een online tool voor het houden van video-vergaderingen met veel mensen. In deze handleiding maken we u wegwijs in Teams, we gaan in op de volgende onderwerpen:

- Downloaden van Microsoft Teams

- ➔ Gebruik Teams in browser
- ➔ Testen en deelnemen
- ➔ Online vergader-etiquette: geluid, chat-functie en hand opsteken
- ➔ Veel gestelde vragen

### Downloaden van Microsoft Teams

Om Microsoft Teams te gebruiken, raden we u aan om de app hiervoor te downloaden. Voor het gebruik van Teams op uw tablet is het downloaden van de app een vereiste.

Klik hieronder op de link die voor u van toepassing is:

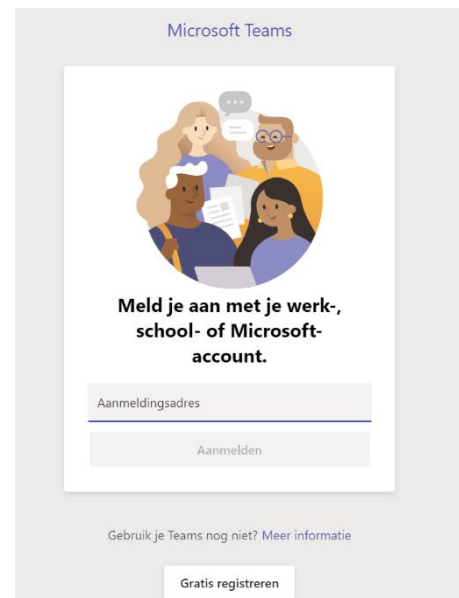
[Download Teams voor laptop en PC](#)

[Download Teams voor iPhone/iPad](#)

[Download Teams voor Android](#)

Heeft al een Microsoft-account? Log dan in met het e-mailadres dat u daarvoor gebruikt. Nog geen account? Klik dan op "GRATIS REGISTREREN".

(afbeelding rechts laat zien hoe het aanmeldscherm op PC eruit ziet)



### Gebruik Teams in browser

Op de PC of laptop is het ook mogelijk om in de browser (bijv. Google Chrome) gebruik te maken van Microsoft Teams. U hoeft dan de app niet te downloaden. Wij raden dit echter niet aan, omdat de kwaliteit van een Teams-meeting in de app vaak beter is.

#### ➔ Deelnemen aan de lezing of workshop

Een half uur voor aanvang van de lezing of workshop is de video-vergadering 'open', en kunt u testen of uw beeld en geluid het doen.

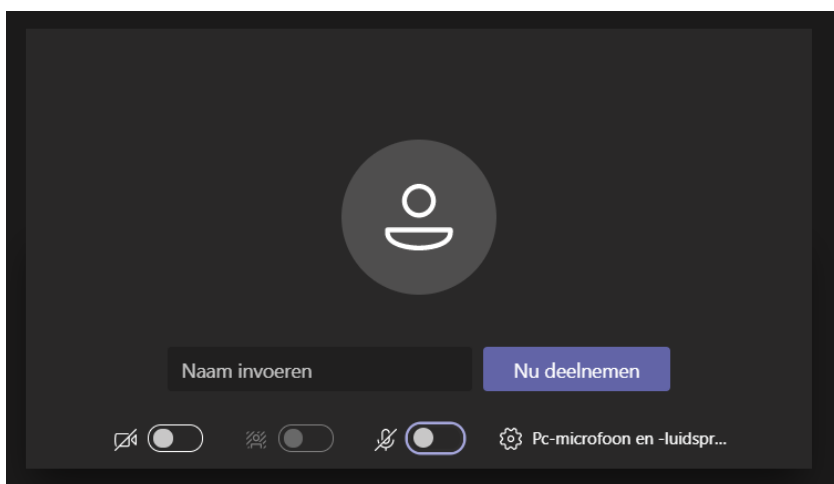
Om deel te nemen klikt u op de link uit het overzicht op <https://www.drentsarchief.nl/familie>

(doet u dit op uw tablet waarop u MS Teams heeft gedownload, dan zult u zien dat de Teams-app automatisch opent)



Via PC/Laptop opent onderstaand scherm in de browser. Heeft u de app, klik dan op "Uw Teams-app openen". Heeft u de app niet gedownload? Klik dan op "Doorgaan in deze browser"




Vervolgens ziet u een scherm dat lijkt op het plaatje hieronder:



LET OP: in bovenstaand voorbeeld staan zowel camera  als geluid  uit.

Door het bolletje naar rechts te slepen kunt u de camera  en het geluid  aanzetten.

Om een online bijeenkomst in goede banen te kunnen leiden, vragen we u echter om het geluid UIT te zetten voordat u gaat deelnemen, dus .

Vul vervolgens uw naam in en klik op “Nu deelnemen”, nu komt u in de ‘lobby’ terecht, ofwel in de wachtruimte.

De organisatoren laten u zo snel mogelijk toe.



De rest volgt eigenlijk vanzelf.

### 3. Online vergader-etiquette

Om een online meeting in goede banen te leiden is het belangrijk dat iedereen zich aan bepaalde regels houdt.

Voor deze kerstbijeenkomst spreken we dan ook het volgende af:

- ➔ In principe staat je geluid uit.

→ Wil je iets zeggen, of heb je een vraag? Typ die dan in de chat  of maak gebruik van het hand opsteken.  Zet daarna je microfoon aan. Als je klaar bent, zet je de microfoon weer uit.

*Let op: in de mobiele app is de chat niet te gebruiken. Je kunt daar alleen je hand opsteken. Moderatoren houden in de gaten wie er handen opsteken.*

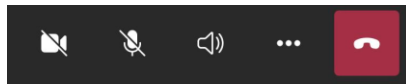
## 4. Veel gestelde vragen

### **Ik heb geen webcam en/of microfoon tot mijn beschikking. Kan ik dan wel meedoen?**

Jazeker! Mensen zonder webcam en/of microfoon kunnen wel aanwezig zijn en meekijken en – luisteren, ook al zijn ze zelf niet te horen of te zien.

U kunt gebruik maken van de chatfunctie in Microsoft Teams als u wat wilt zeggen.

### **Ik heb Teams via mijn mobiele telefoon, maar geen chatfunctie. Hoe kan ik toch iets zeggen?**



Onderin beeld zie je deze icoontjes.

Door op de drie puntjes te klikken krijg je een uitklap-menu. Hier kun je kiezen voor “Mijn hand opsteken”. U krijgt daarna vanzelf de beurt. Als u vervolgens uw geluid activeert (tweede icoontje, de microfoon) kunnen alle andere deelnemers u ook horen.

### **Dus, in het kort:**

Testen:	Vanaf een half uur voor aanvang van de lezing/workshop
Geen webcam?:	Geen probleem, u kunt gewoon meekijken
Geen microfoon?:	Geen probleem, u kunt gewoon meeluisteren