

## VACATURE

Het Drents Archief zoekt een:

### **Manager Collecties & Publiek/ lid MT** (32-36 uur)

#### **Over ons**

Het Drents Archief is het geheugen van Drenthe. Als Regionaal Historisch Centrum (RHC) vervullen we met een klein maar bevlogen team van vijftig professionals en evenveel vrijwilligers een publieke taak om de schatten aan informatie die we in onze depots bewaren voor een breed publiek toegankelijk te maken. Ook geven we invulling aan de wettelijke taak om de archieven van onze partners – de gemeente Assen, het Waterschap Drents Overijsselse Delta en het Rijk – te beheren. Bovendien verzorgen we (digitale) dienstverlening aan andere overheidsinstellingen om archieven te bewaren en beschikbaar te stellen.

Het Drents Archief is specialist op het gebied van digitale archivering en biedt met het Drents e-depot duurzame digitale opslag voor overheden en andere organisaties en daarmee duurzame toegankelijkheid voor elke informatie- en rechtzoekende burger. Het bewaren en toegankelijk maken en houden van de (authentieke) bronnen van de Drentse erfgoed collecties conform de archiefwet én het maken van de connectie met een breed publiek is waar wij voor staan.

#### **Jouw profiel**

Als lid van het managementteam bepaal je mede het beleid van het Drents Archief. Je vertaalt dit beleid naar de werkterreinen van de afdeling Collecties en Publiek en je geeft sturing aan de uitvoering ervan. Je bouwt samen met je collega's verder aan de professionalisering van de organisatie. In het managementteam heb je een kritisch bevlogen en solide inhoudelijke inbreng.

Als manager stimuleer je nieuwe kennis en competenties bij de medewerkers. Je geeft integraal leiding aan de afdeling, waarbij het accent ligt op coaching en het bevorderen van het zelfsturend vermogen van de medewerkers. Je zorgt voor samenhang en afstemming binnen de afdeling. De afdeling bestaat uit veel verschillende functionarissen met een omvangrijk en divers takenpakket. Als manager bied je de kaders, je stelt doelstellingen vast en beoordeelt op resultaten.

Het initiëren en implementeren van vernieuwingen voor zowel Collecties als Publiek is cruciaal voor de toekomstbestendigheid van het Drents Archief. Je bouwt en onderhoudt een relevant netwerk en werkt nauw samen met de andere Regionale Historische Centra.

Je begeleidt de transitie naar volledig digitaal archiefbeheer, zowel intern als extern. En je draagt actief bij aan de uitbreiding van onze dienstverlening. Dit vraagt niet alleen om krachtige, technische oplossingen maar ook om het vinden van wegen om de dienstverlening aan huidige partners te vergroten en om nieuwe samenwerkingspartners aan het Drents Archief te verbinden.

Verder is het Drents Archief op zoek naar jou als je:

- beschikt over hbo+ werk- en denkniveau;
- minimaal vijf jaar managementervaring hebt;

- affiniteit hebt met historie;
- een empathisch leider bent met goede communicatievaardigheden;
- ervaring hebt met het begeleiden van verandertrajecten.

Specifieke competenties die bepalend zijn voor het succesvol vervullen van deze functie zijn visie, innovatief vermogen, besluitvaardigheid, organisatiesensitiviteit en ontwikkelingsgerichtheid.

### **Dit mag je van ons verwachten**

Het Drents Archief is een informele organisatie waar persoonlijk en professioneel contact centraal staat. Als manager Collecties en Publiek kom je te werken in een enthousiast team. In het team staat open communicatie centraal. Als jij houdt van uitdaging en afwisseling en een goede werksfeer dan ben je hier op je plek. Je krijgt volop de ruimte om jouw brede kennis en ervaring om te zetten in concrete en zichtbare resultaten.

Verder bieden wij:

- Een tijdelijk dienstverband voor de duur van één jaar. Voor afloop van deze periode wordt met je besproken of de tijdelijke aanstelling wordt voortgezet voor onbepaalde tijd;
- Het Drents Archief volgt de Cao Rijk. De inschaling en het precieze bedrag stemmen we af op jouw kennis en ervaring. Afhankelijk van jouw opleiding en ervaring word je gesalarieerd in schaal 12 (minimum bruto maandsalaris € 4.691 en maximum € 6.907,67). De functie wordt momenteel opnieuw gewaardeerd;
- Naast je salaris ontvang je een IKB-budget van 16,5% van het bruto jaarsalaris dat je vrij kunt besteden. Jouw pensioen wordt ondergebracht bij het ABP;
- We vinden het belangrijk dat jij je bij ons thuis voelt en je maximaal kan ontwikkelen in en naast je loopbaan. Daarom meten wij continu het werkplezier en de vitaliteit van onze medewerkers zodat wij op tijd en adequaat op (geanonimiseerde) signalen kunnen reageren.

### **Informatie en solliciteren**

Ben jij de leidinggevende die op inspirerende wijze de collega's van de afdeling Collectie en Publiek leidt en begeleidt? Dan gaan we graag met jou in gesprek!

Als jij je curriculum vitae en motivatiebrief voor 26 augustus a.s. mailt naar [vacature@drentsarchief.nl](mailto:vacature@drentsarchief.nl) dan kunnen we een afspraak maken en bespreken hoe jij denkt deze functie vorm te kunnen geven.

Heb je nog vragen voordat je reageert? Dan kun je vanaf 19 augustus a.s. contact opnemen met Corinne Rodenburg (directeur) via 06 – 38 55 20 89 of per mail [corinne.rodenburg@drentsarchief.nl](mailto:corinne.rodenburg@drentsarchief.nl)