

Zoom instructie

1. Klik op de link om deel te nemen. De link vind je op www.drentsarchief.nl/deskundigheidsbevordering
2. Heb je nog nooit eerder met Zoom gewerkt (op dit apparaat)? De eerste keer kun je Zoom downloaden.
 - Klik op de knop Download and run Zoom.
 - Er verschijnt onderin je scherm een .exe bestand. Klik op het .exe bestand (open het) zodat dit wordt geïnstalleerd.
 - Het kan zijn dat je het wachtwoord moet invoeren. Dat wachtwoord zal kort van tevoren op de Deskundigheidsbevordering webpagina staan: www.drentsarchief.nl/deskundigheidsbevordering.
 - Na het installeren verschijnt automatisch het veld 'Enter your name'. Vul in dit veld je voor- en achternaam en eventueel de instelling van waaruit je deelneemt.

Wil je Zoom liever niet installeren? Volg dan de instructies hieronder:

Klik op de link op de pagina www.drentsarchief.nl/deskundigheidsbevordering.

- *Er opent een scherm in je browser. Wacht tot er in beeld de tekst 'If nothing prompts from browser, click here to launch the meeting' komt. Klik op 'click here'.*
- *Er komt een nieuwe regel in beeld. Klik op de link 'join from your browser'.*
- *Voer je naam en eventueel de instelling van waaruit je deelneemt in.*
- *Ga verder bij stap 4.*

Het kan zijn dat je het wachtwoord moet invoeren. Dat wachtwoord zal kort van tevoren op de Deskundigheidsbevordering webpagina staan:

www.drentsarchief.nl/deskundigheidsbevordering.

4. klik dan op de knop 'Join Meeting'

5. Klik op de knop Join with Video zodat de docent en andere deelnemers je kunnen zien

6. Klik op de knop Join with Computer Audio zodat de docent en andere deelnemers je ook horen

7. Via de knop Speaker View / Gallery View (rechtsboven in je scherm) kan je de weergave opties aanpassen

8. De belangrijkste functionaliteiten:

- Mute: Microfoon staat aan –Klik hierop om het geluid uit te zetten

- Unmute: Microfoon staat uit –Klik hierop om het geluid aan te zetten
- Stop video: Camera staat aan –Klik hierop om het beeld uit te zetten
- Start video: Camera staat uit –Klik hierop om het beeld aan te zetten

Chatten

Als je tijdens een sessie een bericht wilt sturen of een vraag wilt stellen, klik op chat. Een pop up scherm verschijnt. Typ hier je berichten.

Deelnemers

Als je wil weten welke deelnemers zijn ingelogd klik dan op Participants. Een pop up scherm verschijnt. Je kunt hier zien:

-Wie aanwezig is

-Wie zijn geluid en/of beeld aan/uit heeft

Vanuit dit scherm kan je ook berichten sturen

Bijeenkomst verlaten

De bijeenkomst wordt automatisch beëindigd na afloop. Wil je vroetijdig verlaten? Klik dan op Leave meeting. LET OP: doe dit niet, tenzij je echt definitief het gesprek wilt verlaten!